

“エイジレス社会”海外福祉事情・調査研修

福祉先進国デンマーク・スウェーデンにおける高齢者福祉への取組みと現状



コペンハーゲン町並み

写真提供 スカンディナヴィア政府観光局



マルメ中央駅

「ニーズに応じた住宅が提供されることを基本とすうえで、生活上の安全・安心・健康を確保するために、医療や介護、予防のみならず、福祉サービスを含めた様々な生活支援サービスが日常生活の場（日常生活圏域）で適切に提供できるような地域での体制」である「地域包括ケアシステム」の推進を目指して今回介護保険法等が改正されました。この実現のためには、「医療との連携強化」「介護サービスの充実強化」「予防の推進」「見守り、配食、買物など、多様な生活支援サービスの確保や権利擁護など」「高齢期になっても住み続けることのできる高齢者住まいの整備」という5つの視点での取り組みを包括的、継続的に行っていくことが重要です。

今回ご視察頂く、コペンハーゲンとマルメを含むオアスン地域^{*1}では市の高齢者の生活レベルを向上させ、社会的平等を促進するため長年努力を続けてきました。近年ではこうした問題を根本的に解決するため、特に予防対策に力をいれております。現在のオアスン地域の充実した高齢者福祉政策は、国民の高い関心や高齢者団体による草の根の活動の成果といっても過言ではないでしょう。

今回の視察ではオアスン地域のこうした地道な活動についての成果報告や今後わが国における「地域包括ケアシステム」の展開に資するよう、福祉先進国であるデンマークとスウェーデンの取り組みの現状を各施設の訪問を通じて視察します。

皆様方の積極的なご参加を心よりお待ちしております。

^{*1}オアスン地域…デンマークの首都コペンハーゲンとスウェーデン第3の都市マルメが陸路・鉄道で結ばれることにより、「オアスン地域」と呼ばれる新たな都市圏・市場が誕生した。この都市圏は、ストックホルムをしのいで、ベルリンやハンブルグに匹敵する経済規模となっている。

■ ご旅行日程 2012年11月11日（日）～11月17日（土）＜5泊7日＞

■ ご旅行代金 368,000円（大人おひとり様／2名様1室利用）

【但し、ファイン財団シルバーサービス会員の方は 348,000円】

※関西空港施設使用料（2,650円）・現地空港税（6,790円）・燃油サーチャージ（約58,600円）は旅行代金に含まれておりませんので、別途お支払いください。
上記は【6/30現在の料金】です。航空会社の定める付加運賃・料金が変更された場合は、増額になった際は不足分を追加徴収し、減額になった際には差額を返金いたします。
※一人部屋利用追加料金 お一人様あたり52,500円（5泊分）

■ 申込締切日 2012年9月7日（金）

■ 添乗員：同行いたします。

■ 利用予定ホテル 【コペンハーゲン】スクエア コペンハーゲン
【マルメ】スカンディック セント ヨルゲン
■ 利用予定航空会社 KLM オランダ航空、エールフランス航空、ルフハンザ・ド`イツ航空、フィンランド航空
スカンジナビア航空、日本航空、全日空

■ 募集人員 25名様（最少催行人員20名様）※定員になり次第締め切らせていただきます。

■ お申込方法 裏面申込用紙に必要事項明記の上、近畿日本ツーリスト株式会社へFAXで申込みください。

研修企画



財団法人大阪府地域福祉推進財団（ファイン財団）

財団法人大阪府地域福祉推進財団シルバーサービス会員企業

〒542-0012 大阪市中央区谷町7丁目-4-15

TEL:06-4304-0294

FAX:06-4304-2941

<http://www.fine-osaka.jp>

旅行企画・実施



大阪法人旅行支店

旅行条件抜粋

（お申込みの前に必ずご覧ください）

詳しい旅行条件を説明した書面を下記の旅行実施会社よりお渡し致します。事前にご確認のうえ、お申込みください。

●募集型企画旅行契約

この旅行は近畿日本ツーリスト株式会社（東京都千代田区神田松永町19番の2、観光庁長官登録旅行業第20号。以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

(1) 所定の申込書に所定の事項を記入し、下記のお申込金を添えてお申し込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。
(2) 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。
(3) 旅行契約は当社が契約の締結を承諾しお申込金を受領したときに成立するものとします。
(4) お申込金（おひとり）50,000円

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって21日目にあたる日より前（お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに）にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。（お1人様）

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日～当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

●旅行代金に含まれるもの

* 旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金（注釈のないかぎりエコノミークラス）* 旅行日程に明示した視察の料金（バス料金・通訳・ガイド料金・入場料金）* 旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金（1部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。）* 旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金 * 航空機による手荷物運搬料金 * 現地での手荷物運搬料金（一部の空港・ホテルではお客様自身で運搬していただく場合があります。）* 添乗員同行費用 * 航空保険料
これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

●旅行代金に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。
* 超過手荷物料金 * クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金 * 旅券印紙代 11,000円（5年用）16,000円（10年用） * 渡航手続関係費用（出入国カード作成：4,200円） * オプションツアー料金 * ご自宅から関西空港間の交通費・宿泊費 * 関西空港施設使用料（2,650円） * 各国空港諸税（6,790円、6月30日現在の算出料金） * 燃油サーチャージ（58,600円、6月30日現在の算出料金）※航空会社の定める付加運賃・料金が変更された場合は、増額になった際は不足分を追加徴収し、減額になった際には差額を返金いたします。 * 一人部屋利用追加料金（52,500円、5泊分）

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

死亡補償金：2500万円

入院見舞金：4～40万円

通院見舞金：2～10万円

携行品損害補償金：お客様1名につき～15万円（但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。）

●保険衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ：<http://www.forth.go.jp/>でご確認ください。

●最少催行人員

明記の最少催行人員に達しないときには、旅行の催行を中止することがあります。この場合は旅行開始の前日からさかのぼって23日目にあたる日より前に旅行を中止する旨を通知致します。（ピーク時は33日目にあたる日より前）※ピーク時とは12/20～1/7、4/27～5/6、7/20～8/31

関西営業本海 046012110005

きりとりせん

近畿日本ツーリスト株式会社 大阪法人旅行支店 脇山 宛て

【FAX:06-4397-8779】

ふりがな		性別	男・女	有効旅券	有・無
お名前		生年月日	T 年 月 日 S	お持ちの方の 発行月日と期限	発行 年 月 日 有効 年 月 日まで
ご自宅住所	〒 ー			1人部屋希望	有・無
		TEL: ー ー		同室希望者名	

●取引条件説明書に記載の旅行条件及び旅行手配のために必要な範囲内での運送・宿泊機関などその他への個人情報の提供をいたします。また、(財)大阪府地域福祉推進財団に対しても情報提供いたします。同意の上、お申込みください。

■ 視察内容 ■

★テーマ:『福祉先進国 デンマーク・スウェーデンにおける高齢者ケアの取組みと現状』

◆視察先(予定)*以下視察先・内容は予定であり、相手方の事情等により変更になる場合があります。

<コペンハーゲン>

【視察研修①】(視察予定先:コペンハーゲン高齢者福祉担当部署によるレクチャー)

コペンハーゲン高齢者福祉担当者によるレクチャー

コペンハーゲン市では市内に在住する高齢者が高い健康水準を保持できるよう、長い将来を見越して予防策を徹底させるための努力がなされています。予防を目的としたアクティビティの一例やWHOが提唱する「健康の町プロジェクト」への取組みなど、治療より予防を重視した高齢者福祉政策についてレクチャー頂く予定です。

【視察研修④】(視察予定先:エルドラセイエン コペンハーゲン支部)

デンマークの高齢者団体訪問

エルドラセイエンはデンマークで最も大きな高齢者団体の一つです。高齢者の権利擁護や活発な社会参加の促進を目的として1986年に設立されました。現在の会員数は約51万人で、これはデンマークの人口の約10%にあたります。今回の視察ではその一つであるコペンハーゲン支部を訪問します。訪問を通じて、デンマークにおける充実した高齢者福祉政策について視察します。

【視察研修⑤】(視察予定先:ホーガーデン介護センター)

コペンハーゲンでの高齢者福祉施設訪問

2000年に改装された総合老人介護視察。デイセンター、リハビリテーション施設、ナーシングホーム、アクティビティーセンター、カフェテリアなどを備えています。完全介護のナーシングホームは32名、その他老人ホームには、一部介護用住宅や老人ホームをあわせて200名あまりを収容する能力があります。

<マルメ>

【視察研修②】(視察予定先:マテルデンボルグ・ナーシングセンター)

マルメでの高齢者福祉施設訪問

スウェーデンの第三の都市マルメも高齢者の福祉ケアとしてリハビリテーション施設が充実している。ここも民間の老人施設ですが、市営のリハビリセンターが併設されています。ここでは緊急時の連絡システムやホスピスでのケアを含む末期患者への介護にも力を入れており、その現状に関する説明も受けて頂く予定です。

【視察研修③】(視察予定先:トレブナード介護施設)

マルメでの高齢者福祉施設訪問

自立生活が困難だと判断された高齢者のための介護施設。5階建ての施設で、約50名の入居者がいます。プログラムの一環として、各種福祉用具の使用に関してや高齢者が理学療法士・作業療法士によるトレーニングを受ける状況を視察することができます。

【日程】

目次	月日(曜)	地名	現地時刻	交通機関	予定(宿泊地)	食事
①	11/11 (日)	関西国際空港 1都市経由 コペンハーゲン	午前 午後	航空機 専用車	空路、コペンハーゲンへ (乗り継ぎ) 到着後、ホテルへ(チェックイン) コペンハーゲン(泊)	昼: 機 夕: 機
②	11/12 (月)	コペンハーゲン マルメ	午前 午後 夕刻	専用車	コペンハーゲン市内視察 午後:視察研修① コペンハーゲン高齢者福祉担当部署によるレクチャー 陸路、スウェーデンの都市マルメへ移動(約1時間) マルメ(泊)	朝: ○ 昼: ○ 夕: ○
③	11/13 (火)	マルメ	午前 午後	専用車	午前:視察研修② 高齢者福祉施設 訪問 午後:視察研修③ 高齢者福祉施設 訪問 マルメ(泊)	朝: ○ 昼: ○ 夕: ○
④	11/14 (水)	マルメ コペンハーゲン	午前 午後	専用車	午前:マルメ市内視察(聖ペドロ教会など) 陸路コペンハーゲンへ移動 午後:視察研修④ 高齢者福祉施設 訪問 コペンハーゲン(泊)	朝: ○ 昼: ○ 夕: ×
⑤	11/15 (木)	コペンハーゲン	午前 午後	専用車	午前:視察研修⑤ 高齢者福祉施設 訪問 自由視察 コペンハーゲン(泊)	朝: ○ 昼: ○ 夕: ×
⑥	11/16 (金)	コペンハーゲン 1都市経由	午前		空路、帰国の途につきます。 (乗り継ぎ) 機内(泊)	朝: ○ 昼: × 夕: 機
⑦	11/17 (土)	関西国際空港	午前		関西国際空港到着後、解散。	朝: 機

※ この行程表は最も新しい資料により作成しておりますが、交通機関の都合により、出発到着時刻の変更が生ずる場合があります。
 ※ 午前9:00~12:00 午後12:00~18:00 夕刻18:00~21:00
 ※ 視察先は予定であり相手先事情等により変更になる場合があります。
 ■ご利用予定航空会社/KLM オランダ航空、エールフランス航空、ルフトハンザ・ドイツ航空、フィンランド航空、スカンジナビア航空、日本航空、全日空(エコミークラス)
 ■ご利用予定ホテル /【コペンハーゲン】 スクエア コペンハーゲン
 【マルメ】 スカンディック セント ヨルゲン

■ご旅行代金:お1人様 ¥368,000円(2名様1室利用)
 【但し、ファイン財団シルバーサービス会員の方は348,000円】

※別途、関西空港施設料金(2,650円)・現地空港税(6,790円)燃油サーチャージ(58,600円)が必要となります。
 ※燃油サーチャージは6月30日現在の料金となります。航空会社の定める付加運賃・料金が変更された場合は、増額になった際は不足分を追加徴収し、減額になった際には差額を返金いたします。

添乗員:全行程同行します。

- お食事:朝食 5回・昼食 4回・夕食 2回(機内食除く)
- 最少催行人員:20名様



観光庁長官登録旅行業第20号
 一般社団法人日本旅行業協会正会員
 ボンド保証会員

【お申込・お問い合わせ先】

556-0017 大阪市浪速区港町1-4-38 近鉄新難波ビル6階
 近畿日本ツーリスト株式会社 大阪法人旅行支店
 TEL:06-4397-8778 FAX:06-4397-8779
 総合旅行業務取扱管理者:中野 裕行・戸田 潤一・土田 信之
 担当:永友・脇山
 営業時間:平日9:15~18:00 / 土・日・祝日休業

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店での取引責任者です。

この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく旅行業務取扱管理者にご質問ください。