

“エイジレス社会”海外福祉事情・調査研修

福祉先進国スウェーデンにおける高齢者ケアの取組みと現状



写真はイメージです。

現在わが国は超高齢社会を迎え、認知症のケアおよび高齢者の方々をどのように支えていくのか、大きな課題となっています。

福祉先進国と言われるスウェーデンでは、早くから「施設から在宅」への転換が行われ、1992年のエーデル改革で高齢者福祉を市町村レベルのコミュニンへ委譲したことで、地域に密着した介護体制を作り、同時に高齢者福祉を「医療」中心から「生活援助や予防」中心へ切り替えました。個人の尊厳を重視し、できる限り自立した生活を支援することがスウェーデンの高齢者福祉の原則ともいえます。

今回はスウェーデンにおける高齢者福祉の考え方を学ぶとともに、今後の方向性や高齢者の在宅ケアの現状、高齢者福祉の現場におけるシステムの整備等をテーマに視察研修を行います。

皆様方の積極的なご参加を心よりお待ち申し上げております。

ご旅行日程 2013年11月10日(日)～11月16日(土) < 5泊7日 >

ご旅行代金 378,000円 (大人お一人様 / 2名様1室利用)

【但し、ファイン財団シルバーサービス会員の方は 358,000円】

関西空港施設使用料(2,950円)・現地空港税(6,520円)・燃油サーチャージ(49,600円)は旅行代金に含まれておりませんので、別途お支払いください。

上記は【7/5現在の料金】です。料金改定が行われた場合、差額をご請求させていただきますので、予めご了承ください。

一人部屋利用追加料金 お一人様あたり72,000円(5泊分)

申込締切日 2013年9月13日(金)

添乗員：全行程同行いたします。

利用予定ホテル 【ストックホルム】クラリオンホテル スtockホルム

【ウプサラ】スカンディック ウプサラ ノード

利用予定航空会社 KLM オランダ航空、エールフランス航空、ルフバルグ・ド'イ航空、フィンランド航空
スカンジナビア航空、日本航空、全日空

募集人員 20名様(最少催行人員10名様) 定員になり次第締め切らせていただきます。

お申込方法 裏面申込用紙に必要事項明記の上、近畿日本ツーリスト株式会社へ FAX で申込みください。

研修企画



一般財団法人大阪府地域福祉推進財団(ファイン財団)

シルバーサービス会員企業

〒542-0012 大阪市中央区谷町7丁目-4-15

TEL:06-4304-0294 FAX:06-4304-2941

<http://www.fine-osaka.jp>

旅行企画・実施

近畿日本ツーリスト 大阪法人旅行支店

旅行条件抜粋

(お申込みの前に必ずご覧ください)

詳しい旅行条件を説明した書面を下記の旅行実施会社よりお渡し致します。事前にご確認のうえ、お申込みください。

募集型企画旅行契約

この旅行は近畿日本ツーリスト株式会社(以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

旅行のお申し込み及び契約成立時期

(1)所定の申込書に所定の事項を記入し、下記のお申込金を添えてお申し込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。
(2)電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。
(3)旅行契約は当社が契約の締結を承諾しお申込金を受領したときに成立するものとします。
(4)お申込金(おひとり) 50,000円

旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって21日目にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに)にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。(お1名様)

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日～当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

旅行代金に含まれるもの

*旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のないかぎりエコノミークラス) *旅行日程に明示した視察の料金(バス料金・通訳・ガイド料金・入場料金) *旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金(1部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。) *旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金 *航空機による手荷物運搬料金 *現地での手荷物運搬料金(一部の空港・ホテルではお客様自身で運搬していただく場合があります。) *添乗員同行費用 *航空保険料 これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

旅行代金に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。
*超過手荷物料金 *クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金 *渡航手続関係費用 *オプションツアー・料金 *ご自宅から関西空港間の交通費・宿泊費 *関西空港施設使用料(2,950円) *各国空港諸税(6,520円、6月30日現在の算出料金) *燃油サーチャージ(49,600円、6月30日現在の算出料金) *一人部屋利用追加料金(54,000円、5泊分)

特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

死亡補償金：2500万円

入院見舞金：4～40万円

通院見舞金：2～10万円

携行品損害補償金：お客様1名につき～15万円(但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

保険衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ：<http://www.forth.go.jp/>でご確認ください。

最少催行人員

明記の最少催行人員に達しないときには、旅行の催行を中止することがあります。この場合は旅行開始の前日からさかのぼって23日目にあたる日より前に旅行を中止する旨を通知致します。(ピーク時は33日目にあたる日より前) ピーク時とは12/20～1/7,4/27～5/6/7/20～8/31

免責事項

当社に故意又は過失がない場合でお客様が次に例示するような事項により損害を被られたときは損害の責任を負うものではありません。

天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
運送・宿泊機関の事故もしくは火災、又はこれらのために生ずる旅行の日程の変更もしくは旅行の中止
官公署の命令又は伝染病による隔離
自由行動中の事故 食中毒 盗難
運送機関の遅延、不通、又はこれらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞り時間の短縮

関西営業本海 046013110008

きりとりせん

近畿日本ツーリスト株式会社 大阪法人旅行支店 脇山 宛て		【FAX:06-4397-8779】		
ふりがな	性別	男・女	有効旅券	有・無
お名前	生年月日	T 年 月 日 S	お持ちの方の発行月日と期限	発行年 月 日 有効年 月 日まで
ご自宅住所	〒 -		1人部屋希望	有・無
	TEL:	- -	同室希望者名	

取引条件説明書に記載の旅行条件及び旅行手配のために必要な範囲内での運送・宿泊機関などその他への個人情報の提供をいたします。また、一般財団法人大阪府地域福祉推進財団に対しても情報提供いたします。同意の上、お申込みください。

視察内容

テーマ：『福祉先進国スウェーデンにおける高齢者ケアの取組みと現状』

<p>視察先・内容</p> <p>視察先・内容は、相手方の事情等により変更になる場合があります。</p>
<p><2日目 ストックホルム></p> <p>【視察研修】(視察先：ストックホルム 社会保険事務所)</p> <p>スウェーデンの公的保険に関するレクチャー</p> <p>現在、日本では社会保障制度改革国民会議において、「社会保障と税の一体改革」の議論がなされていますが、社会保障のあり方を考える一つとして、スウェーデンの社会保険事務所を訪れます。スウェーデンの社会保険事務所では、失業保険以外の社会保険を取り扱っていますが、税金が公的保険により、どのように福祉として国民に還元されているかを聞き取り、世界でもトップクラスの福祉国家の根幹を担う公的保険の概要を学びます。</p>
<p><3日目 ウプサラ></p> <p>【視察研修】(視察先：アテンド・ケアー ウプサラオフィス)</p> <p>高齢者福祉施設運営団体訪問</p> <p>スウェーデン国内で高齢者福祉施設を運営している企業です。スウェーデンでは、在宅介護が第一で、終末には施設での介護という仕組みが出来上がっていますが、施設入所後に一人あたりにかけられる金額は国によって定められています。その金額でどれだけサービスが提供できるか民間業者が競い合い、価格競争ではなくサービス競争となっていることが、高福祉の維持につながっています。ここでは民間業者がどのようにサービス競争に取り組んでいるのか説明を受けていただきます。</p>
<p>【視察研修】(視察先：エリクスダールガーデン・介護センター)</p> <p>ウプサラでの高齢者福祉施設訪問</p> <p>スウェーデンの介護の特徴は、個人の尊厳を大切にケアであることで、時間がかかっても自分で行うことができることは自分でしてもらうというように、自立した生活を支援することが第一に考えられています。この施設には大きな庭やトレーニングジム、スパ等が備えられ、個人の嗜好にあわせた過ごし方を重視することで自立支援を行っています。ここでは介護の現場で、高齢者の自立のためにどのような取り組みが行われているかをご覧ください。</p>
<p><4日目 ストックホルム></p> <p>【視察研修】(視察先：ハガゴーデン)</p> <p>ストックホルム近郊での高齢者総合福祉施設訪問</p> <p>ストックホルム市の南、約20kmに位置するハニング市にある公営高齢者総合福祉施設です。老人ホームやショートステイ用の住居が54室、認知症グループホーム32室などを有し、また在宅のまま各種ケアが受けられるデイケアセンターやリハビリテーション施設も有しています。在宅志向が高まる中、認知症の方を含む高齢者ケアの総合的施設として地域で果たしている役割及び現状をご視察いただきます。</p>
<p><5日目 ストックホルム></p> <p>【視察研修】(視察先：シルビア・ヘメット)</p> <p>ストックホルムでの高齢者福祉施設訪問</p> <p>1994年にスウェーデンのシルビア王妃の提唱で開設され運営される、高齢者のためのデイセンターと認知症の方のための施設です。2000年5月には日本の天皇・皇后両陛下も訪問されたことで日本でも名が知られています。</p>

【日程】

日次	月日(曜)	地名	現地時刻	交通機関	予定(宿泊地)	食事
	11/10 (日)	関西国際空港 1都市経由 ストックホルム	午前 午後	航空機 専用車	空路、ストックホルムへ (乗り継ぎ) 到着後、ホテルへ(チェックイン) ストックホルム(泊)	昼：機 夕：機
	11/11 (月)	ストックホルム ウプサラ	午前 午後 夕刻	専用車	朝食後、視察研修 社会保険事務所 昼食後、ストックホルム市内視察 (市庁舎入場、王宮、ガムラスタン下車観光) 視察後、ウプサラへ ウプサラ(泊)	朝： 昼： 夕：
	11/12 (火)	ウプサラ	午前 午後	専用車	午前：視察研修 高齢者福祉施設運営団体訪問 午後：視察研修 高齢者福祉施設訪問 ウプサラ(泊)	朝： 昼： 夕：
	11/13 (水)	ウプサラ ストックホルム	午前 午後	専用車	朝食後、陸路ストックホルムへ 午後：視察研修 高齢者総合福祉施設訪問 ストックホルム(泊)	朝： 昼： 夕：
	11/14 (木)	ストックホルム	午前 午後	専用車	午前：視察研修 高齢者福祉施設訪問 午後：自由視察 ストックホルム(泊)	朝： 昼： 夕：
	11/15 (金)	ストックホルム 1都市経由	午前	航空機	出発まで自由行動 空路、帰国の途につきます。 (乗り継ぎ) 機内(泊)	朝： 昼： 夕：機
	11/16 (土)	関西国際空港	午前		関西国際空港到着後、解散。	朝：機

この行程表は最も新しい資料により作成しておりますが、交通機関の都合により、出発到着時刻の変更が生ずる場合があります。

午前 9:00～12:00 午後 12:00～18:00 夕刻 18:00～21:00

視察先は予定であり相手先事情等により変更になる場合があります。

ご利用予定航空会社 / KLM オランダ航空、エールフランス航空、ルフトハンザドイツ航空、フィンランド航空、スカンジナビア航空、日本航空、全日空(エコミークラス)

ご利用予定ホテル / 【ストックホルム】 クラリオンホテル ストックホルム

【ウプサラ】 スカンディック ウプサラ ノード

ご旅行代金：お1人様 ￥378,000円(2名様1室利用)



【但し、ファイン財団シルバーサービス会員の方は358,000円】

別途、関西空港施設料金(2,950円)・現地空港税(6,520円)燃油サーチャージ(49,600円)が必要となります。燃油サーチャージは7月5日現在の料金となります。料金改定が行われた場合、差額をご請求させていただきますので、予めご了承ください。

添乗員：全行程同行します。

お食事：朝食 5回・昼食 4回・夕食 2回(機内食除く)

最少催行人員：10名様

 <p>観光庁長官登録旅行業第1944号 一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員</p> 	<p>【お申込・お問い合わせ先】</p> <p>556-0017 大阪市浪速区港町1-4-38 近鉄新難波ビル6階 近畿日本ツーリスト株式会社 大阪法人旅行支店 TEL:06-4397-8778 FAX:06-4397-8779 総合旅行業務取扱管理者：柴崎 浩一・戸田 潤一・土田 信之 担当：永友・脇山 営業時間：平日 9:15～18:00 / 土・日・祝日休業</p> <p>総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店での取引責任者です。</p> <p>この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく旅行業務取扱管理者にご質問ください。</p>
--	--