

“エイジレス社会”海外福祉事情・調査研修

スウェーデンの高齢者ケア比較研修



写真は全てイメージです。

現在、わが国をはじめとする先進諸国では平均寿命の延伸と出生率の低下により、人口高齢化の問題への取り組みが急務となっています。わが国でも介護保険制度の改正、医療介護総合確保推進法の成立など、持続可能な社会保障制度の確立を目指す取り組みを進めており、世界各国で超高齢社会への対応を模索しています。

スウェーデンは早くから高齢者福祉のための政策を実行している国です。介護への対策として、国が積極的に関わっています。特に地方自治体であるコミューンの役割は大きいです。基本的に高齢者のためのサービスやヘルスケアはコミューンが責任を持つようになっています。自治体が直接高齢者のケアをすることにより、これからの高齢社会に柔軟に対応できるようになっています。今回は、スウェーデンにおける高齢者福祉施設の取組みを学んでいただくと共に、今後の方向性や現場におけるスタッフの人材育成をテーマに視察研修を行います。

皆様方の積極的なご参加を心よりお待ちしております。

■ ご旅行日程 **2016年11月13日（日）～11月19日（土）**<5泊7日>

■ ご旅行代金 **378,000円**（大人おひとり様／2名様1室利用）

【但し、ファイン財団シルバーサービス会員の方は **358,000円**】

※ 関西空港施設使用料（3,040円）・現地空港税（10,170円）・燃油サーチャージ（7,800円）は旅行代金に含まれておりませんので、別途お支払いください。
上記は[6/21現在の料金]です。料金改定が行われた場合、差額をご請求させていただきますので、予めご了承ください。
減額になった場合は差額をご返金させていただきます。

※ 一人部屋利用追加料金 お一人様あたり57,000円（5泊分）

■ 申込締切日 **2016年9月12日（月）**

■ 添乗員：同行いたします。

■ 利用予定ホテル 【ストックホルム】クラリオン アマランテン
 【ウプサラ】パーク イン ウプサラ 全てバス・トイレ付洋室利用

■ 利用予定航空会社 KLM ムンガ航空、エールフランス航空、ルトハンザ・ドイツ航空、フィンランド航空
 日本航空、全日空

■ 募集人員 20名様（最少催行人員10名様）※定員になり次第締め切らせていただきます。

■ お申込方法 裏面申込用紙に必要事項を明記の上、近畿日本ツーリスト(株)へ FAX でお申込みください。

研修企画



一般財団法人大阪府地域福祉推進財団（ファイン財団）
一般財団法人大阪府地域福祉推進財団 シルバーサービス会員企業
〒542-0012 大阪府中央区谷町7丁目4-15
TEL:06-4304-0294 FAX:06-4304-2941 <http://www.fine-osaka.jp>

旅行企画・実施

近畿日本ツーリスト(株) 大阪法人旅行支店

旅行条件抜粋

（お申込みの前に必ずご覧ください）
詳しい旅行条件を説明した書面を旅行実施会社よりお渡し致します。事前にご確認のうえ、お申込みください。

●**募集型企画旅行契約**
この旅行は近畿日本ツーリスト株式会社(以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●**旅行のお申し込み及び契約成立時期**
(1)所定の申込書に所定の事項を記入し、下記のお申込金を添えてお申し込みください。
お申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。
(2)電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。
(3)旅行契約は当社が契約の締結を承諾しお申込金を受領したときに成立するものとします。
(4)お申込金(おひとり) 50,000円

●**旅行代金のお支払い**
旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって21日目にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに)にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●**取消料**
旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。(お1人様)

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 30 日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日～当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

●**旅行代金に含まれるもの**
* 旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(注駅のないかぎりエコノミークラス) * 旅行日程に明示した視察の料金(バス料金・通訳・ガイド料金・入場料金) * 旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金(1部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。) * 旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金 * 航空機による手荷物運搬料金 * 現地での手荷物運搬料金(一部の空港・ホテルではお客様自身で運搬していただく場合があります。) * 添乗員同行費用 * 航空保険料
これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

●**旅行代金に含まれないもの**
前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。
* 超過手荷物料金 * クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金 * 渡航手続関係費用 * オプションツアー料金 * ご自宅から関西空港間の交通費・宿泊費 * 関西空港施設使用料(3,040円) * 各国空港諸税(6,830円、6月15日現在の算出料金) * 燃油サーチャージ(29,920円、6月15日現在の算出料金) * 一人部屋利用追加料金(57,000円、5泊分)

●**特別補償**
当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。
死亡補償金：2500万円
入院見舞金：4～40万円
通院見舞金：2～10万円
携行品損害補償金：お客様1名につき～15万円(但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

●**保険衛生について**
渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ：<http://www.forth.go.jp/>でご確認ください。

●**最少催行人員**
明記の最少催行人員に達しないときには、旅行の催行を中止することがあります。この場合は旅行開始の前日からさかのぼって23日目にあたる日より前に旅行を中止する旨を通知致します。

●**免責事項**
当社に故意又は過失がない場合でお客様が次に例示するような事項により損害を被られたときは損害の責任を負うものではありません。
①天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
②運送・宿泊機関の事故もしくは火災、又はこれらのために生ずる旅行の日程の変更もしくは旅行の中止
③官公署の命令又は伝染病による隔離
④自由行動中の事故 ⑤食中毒 ⑥盗難
⑦運送機関の遅延、不通、又はこれらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮

関西営本海 046016110004

近畿日本ツーリスト株式会社 大阪法人旅行支店 脇山 宛て 【FAX:06-4397-8779】

ふりがな		性別	男・女	有効旅券	有・無
お名前		生年月日	T 年 月 日 S	お持ちの方の 発行月日と期限	発行 年 月 日 有効 年 月 日まで
ご自宅住所	〒 -			1人部屋希望	有・無
		TEL: - -		同室希望者名	

● 取引条件説明書に記載の旅行条件及び旅行手配のために必要な範囲内での運送・宿泊機関などその他への個人情報の提供をいたします。また、（一財）大阪府地域福祉推進財団に対しても情報提供いたします。同意の上、お申込みください。

■ 視察内容 ■

★テーマ：『スウェーデンにおける高齢者福祉の取組み～現状を探る～』

視察先(予定) *以下視察先・内容は予定であり、相手方の事情等により変更になる場合があります。

<2日目 スtockホルム市>

【視察研修①】(視察予定先：テラス・フリーティーズセンター)

高齢者福祉施設

テラス・フリーティーズセンターは高齢者向けのデイアクティビティセンターです。

高齢者の社会生活の向上を目的として 1974 年に設立され、Stockホルム市の全ての高齢者が利用することが出来ます。レストラン、図書館、美容室、入浴施設を備えており、1日あたり約 300-350 名訪れる高齢者向けに、音楽プログラムや展示会、映画鑑賞会等を行っています。

質疑応答を踏まえ、視察見学をしていただきます。

<3日目 ソルナ市>

【視察研修②】(視察予定先：ベルガ老人センター)

高齢者福祉施設

人口約 6 万 5 千人、Stockホルムの北約 5 km に位置するソルナ市にある ベルガ老人センターを訪問します。看護師が 24 時間体制でケアにあたっている高齢者のためのサービスハウスです。56 部屋と 40 部屋の 2 つのユニットをからなる施設を見学していただき、24 時間体制のもとどのような方法で運営しているか視察していただきます。

【視察研修③】(視察予定先：リハステーション Stockホルム)

福祉施設

リハ・ステーション・Stockホルムは、障がい者向けのリハビリテーション施設で、大手民間介護サービス会社が所有しています。スポーツを取り入れたリハビリ・プログラムが特徴で、脳障害や脊髄損傷などによる障がい者が社会復帰のためのリハビリに取り組んでいます。ここでは高齢者向けのリハビリケアがどのようなアプローチで実際行われているかをご覧ください。

<4日目 ウプサラ市>

【視察研修④】(視察予定先：エリクスダールガーデン)

高齢者福祉施設

ジムやスパを備え、広大な庭に囲まれた 2 階建ての 40 室のナーシングホームには週単位のアクティビティのスケジュールがあります。ここエリクスダールガーデンは、この施設を使用する方に安全なケアを提供できる環境をつくることを目指しています。

<5日目 Stockホルム市>

【視察研修⑤】(視察予定先：シルビア・ヘメット)

高齢者福祉施設訪問

高齢者のためのディセンターと認知症の人のための施設。スウェーデンのシルビア王妃の提唱により運営される高齢者福祉施設であり、介護理念を基本とした認知症に対する看護師のスペシャリストを教育する目的もあります。2000 年 5 月に日本の天皇、皇后両陛下が訪問したことで有名です。

【日程】

目次	月日(曜)	地名	現地時刻	交通機関	予定(宿泊地)	食事
①	11/13 (日)	関西国際空港 1都市経由 Stockホルム	午前 午後	航空機 専用車	空路、Stockホルムへ (乗り継ぎ) 到着後、ホテルへ(チェックイン) Stockホルム(泊)	昼：機 夕：機
②	11/14 (月)	Stockホルム	午前 午後	専用車	視察研修①【Stockホルム市の高齢者福祉施設訪問】 Stockホルム市内視察 (市庁舎、王宮、ガムラスタン) Stockホルム(泊)	朝：○ 昼：○ 夕：○
③	11/15 (火)	Stockホルム ソルナ ソルナ Stockホルム	午前 午後 夕刻	専用車	陸路、ソルナ市へ移動 視察研修②【ソルナ市の高齢者福祉施設訪問】 視察研修③【ソルナ市の福祉施設訪問】 陸路、Stockホルム市へ Stockホルム(泊)	朝：○ 昼：○ 夕：×
④	11/16 (水)	Stockホルム ウプサラ	午前 午後	専用車	陸路、ウプサラ市へ移動 視察研修④【ウプサラ市の高齢者福祉施設訪問】 ウプサラ市内視察 (ウプサラ大聖堂、ウプサラ大学、ウプサラマーケット) ウプサラ(泊)	朝：○ 昼：○ 夕：×
⑤	11/17 (木)	ウプサラ Stockホルム	午前 午後	専用車	陸路、Stockホルム市へ移動 視察研修⑤【Stockホルム市の高齢者福祉施設訪問】 市内レストランにてさよなら夕食会 Stockホルム(泊)	朝：○ 昼：○ 夕：○
⑥	11/18 (金)	Stockホルム 1都市経由	午前	専用車 航空機	空港へ 空路、帰国の途につきます。 (乗り継ぎ) 機内(泊)	朝：○ 昼：×
⑦	11/19 (土)	関西国際空港	午前		関西国際空港到着後、解散。	朝：機

※ この行程表は最も新しい資料により作成しておりますが、交通機関の都合により、出発到着時刻の変更が生ずる場合があります。

※ 午前 9:00~12:00 午後 12:00~18:00 夕刻 18:00~21:00

※ 視察先は予定であり相手先事情等により変更になる場合があります。

■ご利用予定航空会社/KLM カンガ航空、エールフランス航空、ノボボリス航空、フィンランド航空、日本航空、全日空(エコミックス)

■ご利用予定ホテル/【Stockホルム】クラリオン アマランテン 【ウプサラ】パーク イン ウプサラ 全てバス・トイレ付洋室利用

■ご旅行代金：お1人様 ¥378,000円(2名様1室利用)

【但し、フィン財団シルバーサービス会員の方は358,000円】

※別途、関西空港施設料金(3,040円)・現地空港税(10,170円)燃油サーチャージ(7,800円)が必要となります。

※燃油サーチャージは6月21日現在の料金となります。料金改定が行われた場合、差額をご請求させていただきますので、

予めご了承ください。減額になった場合は差額をご返金させていただきます。

●添乗員：全行程同行します。

●お食事：朝食 5回・昼食 4回・夕食 2回(機内食除く)

●最少催行人員：10名様

旅行企画・実施

近畿日本ツーリスト

観光庁長官登録旅行業第1944号

一般社団法人日本旅行業協会正会員

ボンド保証会員

 **ボンド保証会員**  旅行業公正取引協議会会員

【お申込・お問い合わせ先】

〒556-0017 大阪市浪速区港町1-4-38 近鉄新難波ビル6階

近畿日本ツーリスト株式会社 大阪法人旅行支店

TEL: 06-4397-8778 FAX: 06-4397-8779

総合旅行業務取扱管理者：中野 仁・安武茂雄

担当：永友・脇山

営業時間：平日 9:15~18:00 / 土・日・祝日休業

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店での取引責任者です。

休業日と営業時間外の取消・変更のお申し出には対応が出来ませんので、翌営業日の受付となります。

この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく旅行業務取扱管理者にご質問ください。