

ご旅行条件書・抜粋 詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しいたしますので、ご確認の上お申し込み下さい。

●募集型企画旅行契約

この旅行は近畿日本ツーリスト株式会社(以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- 所定の申込書に所定の事項を記入し、下記のお申込金を添えてお申し込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。
- 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。
- 旅行契約は当社が契約の締結を承諾しお申込金を受領したときに成立するものとします。
- ④お申込金(おひとり) 50,000 円

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって21日目にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日まで)にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。(お1人様)

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 30 日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日～旅行開始前	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

●旅行代金に含まれるもの

＊旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のないかぎりエコノミークラス)＊旅行日程に明示した視察の料金(バス料金・通訳・ガイド料金・入場料金)＊旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金(1部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。)＊旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金＊航空機による手荷物運搬料金＊現地での手荷物運搬料金(一部の空港・ホテルではお客様自身で運搬していただく場合があります。)* 添乗員同行費用＊航空保険料これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

●旅行代金に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。
＊超過手荷物料金＊クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金＊渡航手続関係費用＊オプションツアー料金＊ご自宅から関西空港間の交通費・宿泊費＊関西空港施設使用料(3,040 円)＊各国空港諸税(4,980 円、7 月 3 日現在の算出料金)＊燃油サーチャージ(22,140 円、7 月 3 日現在の算出料金)＊一人部屋利用追加料金(72,000 円、5 泊分)

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。
死亡補償金：2500万円
入院見舞金：4～40万円
通院見舞金：2～10万円
携行品損害補償金：お客様1名につき～15万円(但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

●保険衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ：http://www.forth.go.jp/でご確認ください。

●最少催行人員

明記の最少催行人員に達しないときには、旅行の催行を中止することがあります。この場合は旅行開始の前日からさかのぼって23日目にあたる日より前に旅行を中止する旨を通知致します。

●免責事項

- 当社に故意又は過失がない場合でお客様が次に例示するような事項により損害を被られたときは損害の責任を負うものではありません。
- 天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
 - 運送・宿泊機関の事故もしくは火災、又はこれらのために生ずる旅行の日程の変更もしくは旅行の中止
 - 官公署の命令又は伝染病による隔離
 - 自由行動中の事故 ⑤食中毒 ⑥盗難
 - 運送機関の遅延、不通、又はこれらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮

関西営本海 046017110001

●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

- 当社は、当社が提携するクレジットカード会社(以下「提携会社」といいます)のカード会員(以下「会員」といいます)より、会員の署名なくして旅行代金の一部(申込金)等のお支払いを受けること(以下「通信契約」といいます)を条件に、電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段による旅行契約を締結する場合があります。ただし、当社が提携会社と無署名取扱特約を含む加盟店契約がない等、または業務上の理由等でお受けできない場合もあります。
- 通信契約の申込みの際し、会員は申込みをしようとする「企画旅行の名称」「出発日」等に加えて「カード名」「会員番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただけます。
- 通信契約は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知を発した時に成立します。ただし当該契約の申込みを承諾する旨の通知をメール、FAX、留守番電話等で行う場合は、当該通知が会員に到着したときに成立します。
- 通信契約での「カード利用日」は、会員及び当社が企画旅行契約に基づく旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出のあった日となります。

●旅券・査証について

(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せください。)
旅券(パスポート)：この旅行には、有効期間が入国時、3ヶ月＋滞在日数以上残っている旅券が必要です。
＊現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証取得はお客様の責任で行ってください。これらの手続等の代行については、販売店(当社)が渡航手続代行料金をいただいております。

●海外危険情報について

渡航先(国又は地域)によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しいたします。また、「外務省海外安全ページ：<http://www.ansen.mofa.go.jp/>」でもご確認ください。

●渡航手続取扱料金

出入国記録書の作成を代行したとき・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・4,320 円
旅券申請書類の作成を代行したとき・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・4,320 円

※お客様がご自身で上記書類などを作成されるときは、上記取扱料金は不要です

●海外旅行保険への加入について

海外において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については、販売店の係員にお問合せください。

●事故等のお申出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・ガイド、または、最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

●個人情報の取扱について

イ. 当社およびご旅行をお申込みいただいた受託旅行者(以下「販売店」)は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客さまとの連絡や運送・宿泊機関等(海外の機関等を含む)の手配のために利用させていただくほか、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内において当該機関等に提供いたします。
また、旅行先でのお客さまのお買い物等の便宜のため、お客さまのお名前、パスポート番号および搭乗される航空便等に係る個人情報、電子的方法等で海外免税店等の事業者へ提供いたします。
お申込みいただく際には、これらの個人情報の提供についてお客さまに同意いただくものとします。

ロ. 当社は当社が保有するお客さまの個人情報を商品開発や商品案内など販売促進活動、お客さまへのご連絡や対応のために、当社グループ企業および販売店と共同利用させていただきます。

当社グループ企業および販売店が共同利用する個人情報は以下のとおりです。
住所、氏名、電話番号、年齢、生年月日、性別、商品購入履歴、メールアドレス、旅券番号

ハ. 上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は 2016 年 7 月 3 日を基準としています。又、旅行代金は 2017 年 7 月 3 日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

“エイジレス社会”海外福祉事情・調査研修 デンマーク・ノルウェーの高齢者ケア比較研修



写真は全てイメージです。

現在、わが国をはじめとする先進諸国では平均寿命の延伸と出生率の低下により、人口高齢化の問題への取り組みが急務となっています。わが国でも介護保険制度の改正、医療介護総合確保推進法の成立など、持続可能な社会保障制度の確立を目指す取り組みを進めており、世界各国で超高齢社会への対応を模索しています。

今回訪問するデンマーク・ノルウェーは、早くから高齢者福祉のための政策を実行している国です。両国ともに高齢者福祉三原則（生活の継続性・保有能力の活用・自己決定権）の基本理念をもとにこれからの高齢社会に柔軟に対応できるように国全体で様々な取り組みを行っています。

今回は、デンマーク・ノルウェーにおける高齢者政策の基本理念を現場で感じとり、学んでいただくとともに、今後の方向性や現場におけるスタッフの人材育成をテーマに視察研修を行います。

皆様方のご参加を心よりお待ちしております。

■ ご旅行日程 **2017年11月12日(日)～11月18日(土)** <5泊7日>

■ ご旅行代金 **378,000円** (大人おひとり様／2名様1室利用 会員以外の方)

■ ご旅行代金 **358,000円** (大人おひとり様／2名様1室利用 ファイン財団シルバーサービス会員の方)

※ **関西空港施設使用料(3,040円)・現地空港税(4,980円)・燃油サーチャージ(22,140円)一人部屋利用(72,000円 5泊分)**は旅行代金に含まれておりませんので、別途お支払いください。上記は**[7/3 現在の目安料金]**です。**料金改定が行われた場合、差額をご請求させていただきますので、予めご了承ください。減額になった場合は差額をご返金させていただきます。**

■ **申込締切日** **2017年9月11日(月)**


■ **添乗員**：同行いたします。

■ **利用予定ホテル** 【コペンハーゲン】ザ スクエア 全てバス・トイレ付ツイン利用
【オスロ】スカンディック ヘルソフィアまたはラディソン ブル スカンジナビア ホテル オスロ 全てバス・トイレ付ツイン利用

■ **利用予定航空会社** フィンランド航空

■ **募集人員** 20名様(最少催行人員10名様) ※定員になり次第締め切らせていただきます。

■ **お申込方法** 裏面申込用紙に必要事項を明記の上、近畿日本ツーリスト(株)へ FAX でお申込みください。

研修企画		一般財団法人大阪府地域福祉推進財団 (ファイン財団)
		一般財団法人大阪府地域福祉推進財団 シルバーサービス会員企業
		〒542-0012 大阪市中央区谷町7丁目4-15
		TEL:06-4304-0294 FAX:06-4304-2941 http://www.fine-osaka.jp

旅行企画・実施 **近畿日本ツーリスト(株) 大阪法人旅行支店**

近畿日本ツーリスト(株) 宛		“エイジレス社会”海外福祉事情・調査研修		担当 大西 (由)	【FAX:06-4397-8779】
ふりがな		性別	男・女	有効旅券	有・無
お名前		生年月日	T 年月日 S	お持ちの方の 発行月日と期限	発行年月日 有効年月日まで
ご自宅住所	〒 -			1人部屋希望	有・無
		TEL:	- -	同室希望者名	

●パンフレットに記載の旅行条件に同意します。また、旅行手配やお買物の便宜等のために必要な範囲内で運送・宿泊機関等、保険会社、免税店等へ個人情報の提供について同意のうえ、以下の旅行に申し込みます。また、(一財)大阪府地域福祉推進財団に対しても情報提供いたしますので、同意のうえ、お申込みください。

■ 視察内容 ■

★テーマ：『デンマーク・ノルウェー 高齢者福祉の取組み ～現状を探る～』

視察先(予定) *以下視察先・内容は予定であり、相手方の事情などにより変更になる場合があります。

<2日目 コペンハーゲン市>【視察研修①】

高齢者福祉施設 (視察予定先：ポッペルボナーシングホーム)

ポッペルボナーシングホームでは、居住者の民主主義を尊重しており、年10回ほど居住者の会議を開催しています。パーソン・センタード・ケア領域で正しいスキルを身につけたスタッフによる高度な専門的レベルの生活を送ることを重視し、孤独にならないような環境作りを心がけて居住者が社会的つながりを持ち続けられるよう運営をしています。質疑応答を踏まえ、視察見学をします。

<3日目 ドラゴ市>【視察研修②】

高齢者福祉施設 (視察予定先：ヴィダゴ)

高齢者住宅(45戸・バリアフリー)、ファミリー住居(10戸)、ヤングハウス(2戸、学生の為の住居)、地域活動センター、サービスセンター(在宅ケアステーション)、デイセンター、補助器具センターなどから構成された高齢者のための複合施設。運営はコペンハーゲン近郊のドラゴ市。公共住宅公社が建物を建設・管理し、市が借りている方式です。地域活動センターの運営は住民で構成される高齢者活動利用者委員会が行っています。デンマーク流の小規模多機能施設といえる施設の全体像を視察します。

<4日目 ヤーレン市>【視察研修③】

高齢者福祉施設 (視察予定先：ファーゲルトウン・シューケイム)

約20名の長期居住者と約10名の特別養護老人ホームの高齢者が住んでいます。ユニット長をはじめ、看護師を常に常駐させ日々のケアに関わっています。スタッフは高齢者医療、緩和ケア、教育学、カウンセリングなどの教育を受けており、定期的にミーティングを設け、情報共有を心がけています。85%以上のスタッフが職業訓練を受けています。(イエービック大学やアーケシュフース大学など大学とも提携して職業訓練を行っています。)施設の経営哲学は入居者が前向きに生き、従事者が仕事を楽しめる環境にすることです。今回は福祉の進んだノルウェーでも模範とされているこの施設の見学、運営方法についてのレクチャーをいたします。また同施設では6名の外国人労働者が働いており、外国人労働者の雇用管理についても意見交換をします。

<5日目 オスロ市>【視察研修④】

高齢者福祉施設 (視察予定先：オーケルンイエンメ)

オスロ市の高齢者住宅兼デイケアセンターで、認知症高齢者の方のデイケアサービスも提供している施設です。食事(流動食含む)は全て施設内で作られ、提供されています。居住者と訪問者のためにレストランも運営しています。実際にレストランでの昼食もお楽しみいただき、どういったお食事が提供されているのかなども併せて視察見学をします。

<5日目 オスロ市>【視察研修⑤】

在宅介護サービス事業者 (視察予定先：アーソル)

行政から認可された会社で、在宅看護や介護が必要な方の身の回りの支援(洗濯・掃除・買い物等の手伝い)をしています。オスロやバルムをはじめ近隣都市でサービスを展開し、契約している自治体は17を数えます。ノルウェーでは「福祉政策は住宅に始まり住宅に終わる」といわれていますが、どのような方法で在宅訪問介護が行われているのかを担当者よりレクチャーをいたします。

【日程】

日次	月日(曜)	地名	現地時刻	交通機関	予定(宿泊地)	食事
①	11/12 (日)	関西国際空港 1都市経由 コペンハーゲン	午前 午後	航空機 専用車	空路、コペンハーゲンへ (乗り継ぎ) 到着後、ホテルへ(チェックイン) コペンハーゲン(泊)	昼：機 夕：機
②	11/13 (月)	コペンハーゲン	午前 午後	専用車	コペンハーゲン市内視察 (人魚姫の像、アマリエンボー宮殿等) 視察研修①【コペンハーゲン市の高齢者福祉施設訪問】 コペンハーゲン(泊)	朝：○ 昼：○ 夕：○
③	11/14 (火)	ドラゴ コペンハーゲン	午前 午後	専用車 客船	視察研修②【ドラゴ市の高齢者福祉施設訪問】 海路、DFDSシーウェイズでオスロへのワンナイトクルーズ 船内(泊)【海側キャビン】	朝：○ 昼：○ 夕：○
④	11/15 (水)	ヤーレン オスロ	午前 午後	専用車	到着後 視察研修③【ヤーレン市の高齢者福祉施設訪問】 ～外国人労働者に対する雇用管理についての意見交換含む～ オスロ市内視察 (王宮、アーケシュフース城等) オスロ(泊)	朝：○ 昼：○ 夕：×
⑤	11/16 (木)	オスロ	午前 午後	専用車	視察研修④【オスロ市の高齢者福祉施設訪問】 ～入居者とのランチミーティング含む～ 視察研修⑤【在宅介護サービス事業者】 市内レストランにてさよなら夕食会 オスロ(泊)	朝：○ 昼：○ 夕：○
⑥	11/17 (金)	オスロ 1都市経由	午前	航空機 専用車	空港へ 空路、帰国の途につきます。 (乗り継ぎ) 機内(泊)	朝：○ 昼：×
⑦	11/18 (土)	関西国際空港	午前		関西国際空港到着後、解散。	朝：機

※ この行程表は最も新しい資料により作成しておりますが、交通機関の都合により、出発到着時刻の変更が生じる場合があります。

※ 午前9:00～12:00 午後12:00～18:00 夕刻18:00～21:00

※ 視察先は予定であり相手先事情等により変更になる場合があります。

■ご利用予定航空会社/フィンランド航空(ロジミックス)

■ご利用予定ホテル /【コペンハーゲン】ザ スクエア 【オスロ】スカンディック ヘルソフィア又はラディソン プル スカンジナビア ホテル、オスロ(全てバス・トイレ付ツイン利用)





■ご旅行代金：お1人様 ¥378,000円(会員以外の方 2名様1室利用)
お1人様 ¥358,000円(ファイン財団シルバーサービス会員の方 2名様1室利用)

※別途、関西空港施設使用料(3,040円)・現地空港税(4,980円)・燃油サーチャージ(22,140円)

一人部屋利用(72,000円)が必要となります。

※燃油サーチャージは7月3日現在の目安料金となります。料金改定が行われた場合、差額をご請求させていただきますので、予めご了承ください。減額になった場合は差額をご返金させていただきます。

- 添乗員：全行程同行します。
- お食事：朝食 5回・昼食 4回・夕食 3回(機内食除く)
- 最少催行人員：10名様

 近畿日本ツーリスト 観光庁長官登録旅行業第1944号 一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員   	【お申込・お問い合わせ先】 〒556-0017 大阪市浪速区港町1-4-38 近鉄新難波ビル6階 近畿日本ツーリスト株式会社 大阪法人旅行支店 TEL：06-4397-8778 FAX：06-4397-8779 総合旅行業務取扱管理者：安武茂雄 担当：永友・大西(由) 営業時間：平日9:15～18:00 / 土・日・祝日休業 休業日と営業時間外の取消・変更のお申込には対応が出来ませんので、翌営業日の受付となります。 総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店での取引責任者です。 この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく旅行業務取扱管理者にご質問ください。
---	--